Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 3
от 25 сентября 2017 г.

Утверждено:
Решением Ученого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 3 от 25.09.2017 г.
Председатель Ученого совета
А.Э. Еремеев

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профессиональной переподготовки и повышения квалификации

Омск, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее - «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Уставом Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия, ОмГА) и определяет правовой статус Отдела профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее – Отдел), его задачи и функции, источники образования финансовых средств, организацию деятельности, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Отдел является подразделением Академии. Координацию деятельности отдела в части реализации программ дополнительного профессионального образования осуществляет начальник Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ОмГА, а также настоящим Положением.

1.4. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Положение об Отделе, дополнения и изменения в Положение утверждаются ректором Академии по решению Ученого совета Академии.

1.6. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, Ректор, проректоры, а также лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Отдел создан для реализации программ дополнительного профессионального образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

Контингент слушателей Отдела формируется из лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, успешно прошедших вступительное собеседование (тестирование).

2.2. Основными задачами Отдела являются:

• организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

• организация и проведение научных исследований;

• консультационная деятельность;

• научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций.

2.3. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

2.3.1. Повышение квалификации, включающее в себя обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, предполагает:

• разработку и реализацию, совместно с профилирующими кафедрами, программ краткосрочного (не менее 16 часов) тематического обучения по вопросам конкретной деятельности специалистов и руководящего состава организаций, заканчивающихся сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой работы;

• разработку и реализацию, совместно с профилирующими кафедрами, программ тематических и проблемных семинаров (от 16 до 100 часов) с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверения о повышении квалификации;

• разработку и реализацию, совместно с профилирующими кафедрами, программ длительного (свыше 100 часов) обучения специалистов для углубленного изучения актуальных проблем в области бизнеса и информационных систем, заканчивающихся сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой итоговой аттестационной работы, с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверения о повышении квалификации.

2.3.2. Профессиональная переподготовка специалистов включает в себя:

• разработку и реализацию, совместно с профилирующими кафедрами, программ в объеме свыше 250 аудиторных часов с целью получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право вести профессиональную деятельность в определенной сфере - диплом о профессиональной переподготовке;

• разработку и реализацию, совместно с профилирующими кафедрами, программ в объеме свыше 500 аудиторных часов (или трудоемкости) для получения дополнительной квалификации на базе полученной специальности с последующим получением после успешного прохождения итоговой аттестации диплома с присвоением квалификации.

2.3.3. Организация и проведение на договорной основе с юридическими лицами индивидуализированных программ различной продолжительности по обучению специалистов в области бизнеса, экономики управления, информационных технологий, педагогики, психологии, социальной работы.

2.3.4. Проведение научно-исследовательской и консультационной деятельности по различным вопросам в области бизнеса, экономики управления, информационных технологий, педагогики, психологии, социальной работы.

2.3.5. Организация и проведение на регулярной основе обучения и стажировок слушателей за рубежом в ведущих учебно-консультационных центрах и школах бизнеса.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЕЛА

3.1. В пределах, определяемых настоящим Положением, свою деятельность Отдел осуществляет на принципах самофинансирования.

3.2. Источниками финансирования деятельности Отдела являются:

- средства, поступающие в виде платы за предоставление образовательных и консультационных услуг;
- взносы юридических и физических лиц, поддерживающих деятельность Отдела, предоставляемые ОмГА на безвозмездной основе в интересах Отдела для целевого финансирования его деятельности;
- благотворительные взносы и иное безвозмездно передаваемое имущество, получаемое ОмГА от третьих лиц в интересах Отдела;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Отдел выполняет работы (оказывает услуги) на платной основе по договорам с физическими и юридическими лицами.

3.4. Стоимость работ и предоставляемых услуг Отдела утверждаются приказом ректора Академии. Предложения об уровнях цен на программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки различного уровня ежегодно до начала очередного учебного года представляются на согласование ректору и главному бухгалтеру Академии в сроки, позволяющие принять скоординированное решение о ценах по всему диапазону образовательных услуг ОмГА.

3.5. Учет поступления и расходования средств, полученных Отделом за выполненные работы (оказанные услуги), ведется бухгалтерией ОмГА.

3.6. Отдел пользуется услугами всех подразделений административно-управленческого аппарата и административно-хозяйственных подразделений Академии по мере необходимости и на равных правах с другими подразделениями ОмГА.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, который организует выполнение Отделом основных задач и направлений деятельности, определенных в настоящем Положении, и несет ответственность за деятельность Отдела как структурного подразделения Академии.

4.2. Численность и штатное расписание Отдела утверждает ректор Академии.

4.3. Сотрудники Отдела принимаются на работу и освобождаются от должности ректором Академии.

4.4. Начальник Отдела:

- обеспечивает организацию работы Отдела, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
- вносит предложения ректору о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Отдела, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;

- определяет направления научной деятельности Отдела и планы работы, организует их выполнение;
- решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Отдела;
- обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам;
- формирует структуру Отдела и представляет ее ректору Академии;
- представляет ОмГА в интересах Отдела во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия в интересах ОмГА;
- обеспечивает учет средств и имущества, доходов и расходов Отдела;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- определяет должностные обязанности сотрудников Отдела, утверждает их должностные инструкции.

4.5. Начальник отдела ежегодно обязан не позднее 30 июня представлять отчет о результатах деятельности в истекшем учебном году.

4.6. К проведению занятий Отделом привлекаются, при прочих равных условиях, преимущественно преподаватели ОмГА.

Привлечение сотрудников факультетов и кафедр Академии, равно как и других организаций, к проведению учебной и научной деятельности осуществляется на договорной основе.

5. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА

5.1. Академия для обеспечения деятельности Отдела, как структурного подразделения, предоставляет необходимые помещения и имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, оргтехнику).

5.2. Используемое Отделом и приобретенное имущество, а также получаемые в результате деятельности Отдела средства и имущество являются собственностью ОмГА и учитываются на балансе ОмГА.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Приостановление деятельности, ликвидация и реорганизация Отдела осуществляются в установленном законодательством порядке на основании приказа ректора Академии по решению Учёного совета Академии.

* * *