

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Одобрено:
на заседании
Студенческого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 4
от 20 апреля 2015 г.

Одобрено:
Решением Ученого совета
ЧУОО ВО «ОмГА»
протокол № 10 от 20.04.2015 г.

Утверждаю:
Председатель Ученого совета
А.Э. Еремеев
Приказ № 42а от 20.04.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ЧУОО ВО «ОмГА» (далее - Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ЧУОО ВО «ОмГА».

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ ректора ЧУОО ВО «ОмГА»)

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ЧУОО ВО «ОмГА»,

сокращенное: ЦСТВ.

1.4. Фактический адрес Центра: г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2 А

1.5. Почтовый адрес Центра: 644105, г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2 А

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <http://academy.omga.su>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ЧУОО ВО «ОмГА».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ЧУОО ВО «ОмГА» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- формирование базы данных выпускников;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ЧУОО ВО «ОмГА»

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ЧУОО ВО «ОмГА»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководитель Центра назначается приказом ректора ЧУОО ВО «ОмГА», осуществляющий свои функции на основании Устава ЧУОО ВО «ОмГА», настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени ЧУОО ВО «ОмГА», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром,
- заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы ЧУОО ВО «ОмГА» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ЧУОО ВО «ОмГА».

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель ЧУОО ВО «ОмГА».

6 Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом ректора ЧУОО ВО «ОмГА».

* * *